



ศูนย์บัญชาการเหตุการณ์ภาวะฉุกเฉินทางสาธารณสุข
สำหรับทุกโรคและภัยสุขภาพ และศูนย์ปฏิบัติการภาวะฉุกเฉินทางสาธารณสุข

เกียรติบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า โรงเรียนศิริราชบุรีรังสฤษฎ์

ได้รับรางวัลเหรียญทอง

การดำเนินงานฉีดวัคซีนป้องกันโรคหัด ตามมาตรการ “Mop ห้อง(วัคซีน) เปิดเทอมปลอดภัยในสถานศึกษา”
กรณีการระบาดของโรคหัด ผลการดำเนินงานร้อยละ ๑๐๐

ขอให้มีความสุข ความเจริญ ความก้าวหน้าสืบไป

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๐ เดือนมกราคม พุทธศักราช ๒๕๖๘

(นายแพทย์ประมวล ทองอินทรราช)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศรีสาคร

(นายกิตตินันท์ เข้มกะชรี)
นายอำเภอศรีสาคร

(นางสาวสุนีย์ เจ๊ะกะบาซอ)
นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ รักษาการแทน
สาธารณสุขอำเภอศรีสาคร



คำสั่งโรงเรียนบ้านคีรีราษฎร์รังสฤษดิ์

ที่ ๑๔/๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งให้ข้าราชการครู พนักงานราชการ ลูกจ้าง วิทยากรปฏิบัติและรับผิดชอบงานในหน้าที่
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘

เพื่อให้การดำเนินงานของโรงเรียนบ้านคีรีราษฎร์รังสฤษดิ์ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ เป็นไปด้วยความ
ถูกต้องเรียบร้อยตามระเบียบราชการ และมีประสิทธิภาพประสิทธิผลในการจัดการศึกษา ผู้อำนวยการสถานศึกษาจึงแต่งตั้ง
บุคลากรของโรงเรียนปฏิบัติหน้าที่รับผิดชอบดังนี้

๑. นายวิสุทธิ สิทธิรักษ์ ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านคีรีราษฎร์รังสฤษดิ์ มีหน้าที่รับผิดชอบงานดังนี้หน้าที่
ตามมาตรา ๓๘ (๔) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ มีหน้าที่
บริหาร ควบคุมกำกับ ติดตามการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรอื่นๆ ในโรงเรียนให้เป็นไปตาม
กฎหมายข้อบังคับสั่งระเบียบแบบแผนต่างๆ ตามนโยบายของรัฐบาล และกระทรวง ทบวง กรม จังหวัด เขต
พื้นที่การศึกษา มติคณะรัฐมนตรี
๒. งานจัดการเรียนการสอน
 - ๒.๑ ชั้นอนุบาล ๒ ๑.นางฉลิมี อายิ ครูผู้ช่วยโรงเรียนบ้านคีรีราษฎร์รังสฤษดิ์
๒.นางสาวกนกวรรณ พรหมสุข ร.ภ.ครูโรงเรียนบ้านคีรีราษฎร์รังสฤษดิ์
 - ๒.๒ ชั้นอนุบาล ๓ ๑.นางศุภรัตน์ ชุมประเสริฐ ครู คศ.๓ โรงเรียนบ้านคีรีราษฎร์รังสฤษดิ์
๒.นางสาวปรียาภรณ์ ประทุมศิลป์ จุฬการโรงเรียนบ้านคีรีราษฎร์รังสฤษดิ์
 - ๒.๓ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ นางสาวรุสสิดา สาริกะ ครู คศ.๒ โรงเรียนบ้านคีรีราษฎร์รังสฤษดิ์
ครูผู้สอนทุกรายวิชา ยกเว้นรายวิชาภาษาอังกฤษหลัก หน่วยการเรียนรู้เรื่องเด็กดีศรีศิรีฯ หน่วยการเรียนรู้
เรื่องวิทยาศาสตร์รอบตัว หน่วยการเรียนรู้เรื่อง สุขภาพดีชีวิมีสุข หน่วยการเรียนรู้เรื่อง บ้านสดใส สวนสดชื่น
ด้วยมือหนูและวิชาลูกเสือ ป.๑-๓
 - ๒.๔ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒ นางสาวอานิตา บือแน พนักงานราชการโรงเรียนบ้านคีรีราษฎร์รังสฤษดิ์
ครูผู้สอนทุกรายวิชา ยกเว้นรายวิชาภาษาอังกฤษหลัก หน่วยการเรียนรู้ เรื่อง "เด็กดีศรีศิรีฯ" หน่วยการเรียนรู้เรื่อง
"ศรัทธาสร้างใจ" หน่วยการเรียนรู้ เรื่อง "นักอนุรักษ์ตัวน้อย" หน่วยการเรียนรู้เรื่อง "สุขภาพดีชีวิมีสุข" หน่วยการเรียนรู้เรื่อง
"วิทยาศาสตร์รอบตัว" หน่วยการเรียนรู้เรื่อง "บ้านสดใส สวนสดชื่น ด้วยมือหนู" และวิชาลูกเสือ ป.๑-๓
และวิชาการงานอาชีพ
 - ๒.๕ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ นายชูชัยบุดิน เจอะอาแว ครูผู้ช่วยโรงเรียนบ้านคีรีราษฎร์รังสฤษดิ์
ครูผู้สอนรายวิชาคณิตศาสตร์ ป.๓ - ๖ หน่วยการเรียนรู้ เรื่อง "โลกคิดของหนู" ป.๓และวิชาลูกเสือ ป.๑-๓
 - ๒.๖ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔ นางสาวนิบลักขิ สาและ ครู คศ.๑ โรงเรียนบ้านคีรีราษฎร์รังสฤษดิ์
ครูผู้สอนรายวิชาภาษาไทย ป.๓-๖ "อ่านเพลิน เขียนสนุก" ป.3 และวิชาลูกเสือ ป.๔-๖
 - ๒.๗ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕ นางสาวบุรณี มะสาแม็ง ครู คศ.๑ โรงเรียนบ้านคีรีราษฎร์รังสฤษดิ์
ครูผู้สอนรายวิชาภาษาอังกฤษ ป.๑-๖ วิชาซ่อมเสริม ป.๔-๕ และวิชาลูกเสือ ป.๔-๖

๓.๖ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕ นางสาวบุรมี มะสาแม้ง

ครู คศ.๑ โรงเรียนบ้านคีรีราษฎร์รังสฤษดิ์

๓.๗ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ นางสาวอนิสา นิลวัน

ครู คศ.๑ โรงเรียนบ้านคีรีราษฎร์รังสฤษดิ์

๔. ครูอนามัยโรงเรียน ประกอบด้วย

๑. นางศุภรัตน์ ขุนประเสริฐ

ครู คศ.๓ โรงเรียนบ้านคีรีราษฎร์รังสฤษดิ์

๒. นางสาวอนิสา นิลวัน

ครู คศ.๑ โรงเรียนบ้านคีรีราษฎร์รังสฤษดิ์

๓. นางสาวบุรมี มะสาแม้ง

ครู คศ.๑ โรงเรียนบ้านคีรีราษฎร์รังสฤษดิ์

ขอช่วยการปฏิบัติงานมีดังนี้

- ❖ งานภาวะการเจริญเติบโตของนักเรียน
- ❖ รายงานการเจ็บป่วย
- ❖ รายงานการขาดสารอาหารไอโอดีน
- ❖ ดูแลนักเรียนขาดสารอาหาร/ภาวะทุพโภชนาการ/โภชนาการเกิน
- ❖ เฝ้าระวังทันตสุขภาพ
- ❖ แผนงานอนามัยโรงเรียน
- ❖ ดูแลห้องพยาบาลและการปฐมพยาบาลเบื้องต้น
- ❖ การเฝ้าระวังและป้องกันโรค
- ❖ งานอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

ผู้ควบคุมห้องปฏิบัติการ

๑. ผู้ควบคุมห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์

มีหน้าที่ควบคุมดูแลการใช้ จัดทำตารางเวลาการใช้ห้อง ดูแลความสะอาดเรียบร้อย ตลอดจนรักษาวัสดุอุปกรณ์ทุกชิ้นที่อยู่ในห้องนั้นให้ในสภาพพร้อมที่จะใช้งาน

นางสาวรัตนา การัมย์

ครู คศ.๒ โรงเรียนบ้านคีรีราษฎร์รังสฤษดิ์

๒. ห้องสมุด ประกอบด้วย

๑ นางสาวสุสิดา สาริกะ

ครู คศ.๒ โรงเรียนบ้านคีรีราษฎร์รังสฤษดิ์

๒ นางสาวนิบลักษณ์ สามและ

ครู คศ.๑ โรงเรียนบ้านคีรีราษฎร์รังสฤษดิ์

๓ นางสาวอานิดา บือแน

พนักงานราชการโรงเรียนบ้านคีรีราษฎร์รังสฤษดิ์

ขอช่วยการปฏิบัติงานมีดังนี้

- จัดห้องสมุดให้เป็นระเบียบเรียบร้อยน่าอยู่
- จัดหนังสือเพื่อบริการชัดเจน และจัดเจ้าหน้าที่บริการห้องสมุดเพื่อควบคุมความเป็นระเบียบเรียบร้อยของผู้ใช้บริการ
- ควบคุมดูแลหนังสือทุกเล่มที่นำเข้าห้องสมุดโดยการลงบัญชีหนังสือทุกเล่ม
- จัดเวรบริการด้านความสะอาดและเจ้าหน้าที่ช่วยเหลือในห้องสมุดโดยจัดนักเรียนเป็นเวรบริการในแต่ละวัน
- ประชุมปรึกษาหารือในการจัดกิจกรรมทางวิชาการเพื่อส่งเสริมกิจกรรมห้องสมุดตลอดปี นำผลงานต่างๆ จัดป้ายผลงานของห้องสมุด
- ประชาสัมพันธ์แนะนำวิธีการใช้ห้องสมุดแก่นักเรียนทุกคนให้รู้จักการใช้ห้องสมุดเพื่อใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์
- ให้คำปรึกษาและแนะนำนักเรียนที่มีปัญหาด้านร่างกาย จิตใจ ด้านการเรียน ตลอดจนติดตามผลงานของนักเรียนที่ได้ใช้บริการห้องสมุด
- งานอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

การกำหนดอำนาจหน้าที่ตามคำสั่งนี้ ถือว่าเป็นการปฏิบัติงานในหน้าที่งานปกติ หากมีงานอื่นหรือ
งานพิเศษจะต้องปฏิบัติเร่งด่วนให้บุคลากรทุกฝ่ายช่วยกันปฏิบัติงานให้เกิดผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์และหากมีคำสั่งใดๆที่
ขัดแย้งกับคำสั่งนี้ให้ใช้คำสั่งนี้แทน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายวิสุทธิ์ สิทธิรักษ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านศิริราษฎร์รังสฤษดิ์